

\_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

**Prezydent Miasta Puławy  
Wydział Rozwoju Miasta  
ul. Lubelska 5  
24 - 100 Puławy**

## W N I O S E K

### O WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ NA OBSZARZE GMINY MIASTO PUŁAWY

1. \_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

2. \_\_\_\_\_  
(Adres siedziby lub adres zamieszkania)

3. \_\_\_\_\_  
(Numer Identyfikacji Podatkowej NIP)

4. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

- Krajowy Rejestr Sądowy

Nr KRS: \_\_\_\_\_

5. Czas, na jaki licencja ma być udzielona:

od 2 do 15 lat

powyżej 15 do 30 lat

powyżej 30 do 50 lat

6. Rodzaj i liczba zgłoszonych pojazdów:

Wykaz pojazdów

L.p.	Nr rejestracyjny	Nr VIN	Marka/typ	Rodzaj / przeznaczenie	Tytuł prawny

7. Liczba wypisów z licencji: \_\_\_\_\_

8. Telefon kontaktowy (dane nieobowiązkowe): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis Wnioskodawcy

## Do wniosku o udzielenie licencji należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, jak i zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy;
2. Oświadczenie dotyczące spełniania określonych wymagań przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego przewozy i zatrudnionych przez niego kierowców, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d, określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4;
3. Oświadczenie członka organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą dotyczące spełnienia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1;
4. Kserokopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
5. Kserokopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
6. Kserokopię prawa jazdy;
7. Wykaz pojazdów (marka, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem);
8. Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym transport będzie wykonywany;
9. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania pojazdem, którym transport będzie wykonywany (tylko w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu);
10. Oświadczenie o zatrudnieniu kierowcy (tylko w przypadku zatrudnienia kierowcy);
11. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji oraz wypisu z licencji.

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Puławy z siedzibą w Puławach, Urząd Miasta Puławy, 24-100 Puławy, ul. Lubelska 5;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Puławy możliwy jest pod numerem tel. 81-458-61-07 lub adresem e-mail: iod@um.pulawy.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem na podstawie:
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - art. 7 ust. 2 pkt 2 lit. a, art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 24 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
4. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:
  - strony postępowania administracyjnego,
  - uprawnionym uczestnikom postępowania,
  - organy oraz jednostki uzgadniające,
  - organy wyższego stopnia;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia czynności urzędowych lub postępowania na następnie archiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną jednolitego rzeczowego wykazu akt;
7. W zakresie swoich danych osobowych mają Państwo prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych;
8. Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
12. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją**

---

(data i podpis)