

Urząd Miasta Puławy
ul. Lubelska 5
24 - 100 Puławy
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
W Wydziale Rozwoju Miasta

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:
niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności: budownictwo, drogi, instalacje sanitarne, architektura,
- nie wymagany staż pracy,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obsługi komputera.

dodatkowe

- znajomość zasad prowadzenia inwestycji,
- uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót oraz przynależność do izby inżynierów budownictwa,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej w tym samorządu terytorialnego,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane,
- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność współpracy, sumienność.

W ramach naboru kandydat wypełni test jednokrotnego wyboru z wymaganego zakresu oraz odbędzie się rozmowa z kandydatem dotycząca znajomości powyższych zagadnień, znajomości języka obcego oraz obsługi komputera.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- przygotowanie całokształtu procesu inwestycyjnego,
- prowadzenie nadzoru merytorycznego nad przydzielonymi zadaniami inwestycyjnymi,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w zakresie posiadanych uprawnień,
- rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- prowadzenie zamówień publicznych do 30000 €,
- współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o finansowanie ze środków Unii Europejskiej,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych,
- opracowywanie propozycji zadań do planów inwestycyjnych.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze,
- praca w budynku i poza budynkiem Urzędu Miasta,
- praca na wysokości powyżej 3 m.,
- sytuacje stresowe,
- pełny wymiar czasu pracy,
- budynek nie posiada windy.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie BIP Urzędu Miasta Puławy w zakładce Rekrutacja/Rekrutacja 2020/Dokumenty do pobrania)
- Oświadczenie o znajomości języka obcego, obsługi komputera oraz innych wymagań określonych jako niezbędne,
- Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona za zgodność kserokopia),
- W przypadku posiadania potwierdzona za zgodność kserokopia uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji (wzór dostępny na stronie BIP Urzędu Miasta Puławy w zakładce Rekrutacja/Rekrutacja 2020/Dokumenty do pobrania).

Inne dokumenty :

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w grupie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

Uwaga:

osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,

Oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi adresowymi kandydata oraz z dopiskiem „ogłoszenie WR” należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 do dnia **5 października 2020 roku do godziny 15.30**. Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru w Wydziale Rozwoju Miasta tel. 81 458 61 95, 81 458 61 50 lub kadrach Urzędu Miasta Puławy, tel. 81 458 61 06. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji). Dokumenty można również poświadczyć w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta pok. 118.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w Wydziale Organizacyjnym (pok. 118) w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Prezydent Miasta Puławy

(-) Paweł Maj