

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Puławy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Puławy
ul. Lubelska 5
24 - 100 Puławy**

Określenie stanowiska:

strażnik miejski w Straży Miejskiej

Liczba etatów: 1

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- staż pracy co najmniej 6 miesięcy,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- nienaganna opinia,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka angielskiego lub innego obcego w stopniu umożliwiającym komunikację,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu gminnego,
- znajomość problematyki bezpieczeństwa i porządku.

dodatkowe

- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o strażach gminnych, Prawo o ruchu drogowym, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks wykroczeń, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich), rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- znajomość topografii miasta Puławy,
- znajomość technik samoobrony.

W ramach naboru przeprowadzony zostanie test sprawności fizycznej, kandydat wypełni test jednokrotnego wyboru z wymaganego zakresu oraz odbędzie się rozmowa z kandydatem dotycząca znajomości powyższych zagadnień, znajomości języka obcego oraz obsługi komputera.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- zabezpieczanie miejsc przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów

i dowodów do momentu przybycia odpowiednich służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania w przypadkach określonych przepisami,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta,
- realizacja zadań w zakresie współpracy z instytucjami oświaty, praca z młodzieżą naruszającą obowiązujący porządek prawny, wnioskowanie do sądów w sprawach nieletnich,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych i aktów prawa miejscowego,
- obsługa monitoringu wizyjnego miasta.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze i monitorach ekranowych,
- codzienny kontakt z interesantem,
- praca w siedzibie i poza siedzibą Straży Miejskiej na terenie miasta Puławy,
- praca związana z szybkim podejmowaniem decyzji,
- pełny wymiar czasu pracy,
- budynek posiada windę.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie BIP Urzędu Miasta Puławy w sekcji Załączniki),
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji (wzór dostępny w sekcji Załączniki),
- Informacja o znajomości języka obcego, obsługi komputera oraz wymagań określonych jako niezbędne,
- Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona za zgodność kserokopia wymienionego dokumentu),
- Świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia (lub poświadczone za zgodność kserokopie wymienionych dokumentów),
- Kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej, w przypadku książeczki wojskowej - kopie stron z wpisami zawierającymi dane kandydata oraz stosunek do służby wojskowej,
- Kopia prawa jazdy kategorii B (poświadczona za zgodność),
- Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku strażnika miejskiego z zaznaczeniem, że stan zdrowia kandydata umożliwia udział w testach sprawnościowych,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- Pisemna zgoda kandydata na udział w teście sprawności fizycznej.

Inne dokumenty nie wymagane:

- Kopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia podstawowego dla strażników gminnych. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

Informacje dodatkowe:

- Zatrudnienie kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru nastąpi adekwatnie do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata.
- Obowiązująca treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Puławy wprowadzona Zarządzeniem Nr 57/2024 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 25 września 2024 r. oraz informacja o Procedurze znajduje się na stronie BIP Urzędu Miasta Puławy w zakładce Sygnaliści.

Uwaga:

***-osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
-osoby nie posiadające zaświadczenia o odbyciu szkolenia podstawowego zobowiązane są do odbycia takiego szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia,
-przed zatrudnieniem kandydat wyłoniony w drodze naboru zostanie skierowany na obowiązkowe badania lekarskie i psychologiczne o których mowa w art. 24a ustawy o strażach gminnych.***

Oferty w zamkniętej kopercie oznaczone imieniem i nazwiskiem oraz danymi adresowymi kandydata z dopiskiem „ogłoszenie SM” należy składać w **Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 lub przesłać na wyżej wymieniony adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 kwietnia 2025 roku do godziny 15.30. (decyduje data wpływu do Urzędu).** Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru w Straży Miejskiej tel. 81 4586136 lub w kadrach Urzędu Miasta Puławy, tel. 81 4586106. Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście. Dokumenty można również poświadczyć w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta pok. 118 po telefonicznym uzgodnieniu terminu tel. 81 458 61 06 lub 81 458 61 08.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna, kwestionariusz i pisemna zgoda na udział w teście sprawności fizycznej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w Wydziale Organizacyjnym (pok. 118) w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Puławy, 24.03.2025 r.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj