

 Urząd Miasta Puławy	<b>KARTA USŁUGI</b>	WR.0143.1.2024
	<b>ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY</b>	PROCES: ZPP
		WERSJA 1

## POSTĘPOWANIE PROWADZI I INFORMACJI UDZIELA

Wydział Rozwoju Miasta - pok. nr 218 i 226 (II piętro)

tel. 81 458 61 79

81 458 61 80

81 458 61 78

fax 81 458 61 99

e-mail: [przedsiębiorczosc@um.pulawy.pl](mailto:przedsiębiorczosc@um.pulawy.pl)

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XI/111/19 Rady Miasta Puławy z dnia 26 września 2019 r. zmieniająca uchwałę nr LI/493/18 Rady Miasta Puławy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Puławy oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta Puławy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- Uchwała Nr XLVII/459/10 Rady Miasta Puławy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania, spożywania i wnoszenia napojów alkoholowych na terenie gminy Miasto Puławy.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).

## WYMAGANE WNIOSKI

### Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Powyższy wniosek - druk nr: WR.1611.1.1.2024 - można pobrać w Wydziale Rozwoju Miasta - pokoje nr 218 i 226 (II piętro), Wydziale Obsługi Mieszkańców - pokój nr 1 (parter) lub ze strony Urzędu Miasta Puławy (adres: [pulawy.eu](http://pulawy.eu)).

## WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy bądź użyczenia) wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku - jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Puławach (Al. Królewska 19, 24-100 Puławy) potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniona kopia) - wymagane tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

## DOKUMENTY DO WGLĄDU

Oryginały składanych załączników.

## SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Osobiście lub przez pełnomocnika (osobę uprawnioną) w Wydziale Obsługi Mieszkańców, pok. nr 1 (parter) w godzinach pracy Urzędu, tj.:  
**7:30-15:30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek)**  
**7:30-17:00 (czwartek).**
- Korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Puławy, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy.

## WYMAGANE OPŁATY

### Opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi:

- **525 zł** - sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- **525 zł** - sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- **2 100 zł** - sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłata, o której mowa powyżej, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie a jej wysokość jest proporcjonalna do okresu ważności zezwolenia w roku kalendarzowym.

Jeżeli zezwolenie wygasa w trakcie roku w związku z upływem terminu na jaki zostało wydane, opłata za nowe zezwolenie jest naliczana na podstawie wartości sprzedaży w roku poprzednim. Opłatę za zezwolenie należy wnieść przed wydaniem zezwolenia w wysokości ustalonej przez pracownika prowadzącego sprawę.

#### **Inne możliwe opłaty:**

**17 zł** - opłata skarbową za pełnomocnictwo - tylko w przypadku ustanowienia pełnomocnika (opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu).

**17 zł** - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (zaświadczenie o dokonaniu opłaty nie jest obowiązkowym dokumentem).

#### **FORMA PŁATNOŚCI**

---

- Opłatę za udzielenie zezwolenia należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Puławy: **PKO Bank Polski SA 91 1020 3147 0000 8102 0160 1194** z dopiskiem „opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych”.
- Opłatę skarbową za pełnomocnictwo można wpłacić w kasie Urzędu lub na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

#### **TERMIN ZŁOŻENIA**

---

- W dowolnym czasie** - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie po raz pierwszy.
- Co najmniej 1 miesiąc przed datą wygaśnięcia zezwolenia** - dotyczy przedsiębiorców posiadających zezwolenie, które wygasa w związku z upływem terminu na jaki zostało wydane.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

##### **Do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wydane wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Puławach o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta Puławy.

##### **Termin rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia może ulec wydłużeniu w sytuacji:**

- niezaopiniowania wniosku przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Puławach o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta Puławy,
- wyczerpania maksymalnej liczby zezwoleń ustalonej przez Radę Miasta Puławy w stosownej uchwale (Uchwała Nr XI/111/19 Rady Miasta Puławy z dnia 26 września 2019 r.) - o wydaniu zezwolenia po zwolnieniu się limitu decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku.

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

##### **Decyzja administracyjna:**

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (detal-gastronomia),
- odmowa wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (detal-gastronomia).

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

---

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Puławy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### **SPOSÓB I MIEJSCE ODBIORU DOKUMENTÓW**

---

- Osobiście lub przez pełnomocnika (osobę uprawnioną) w Wydziale Rozwoju Miasta - pok. nr 218 i 226 (II piętro) - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym sprawę.
- Na wniosek przedsiębiorcy zezwolenie może zostać przesłane drogą pocztową na wskazany adres.

#### **UWAGI**

---

- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal), wydawane jest na czas oznaczony, np. 10 lat (nie krótszy jednak niż 2 lata).
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia), wydawane jest na czas oznaczony, np. 10 lat (nie krótszy jednak niż 4 lata).
- Przedsiębiorcy są obowiązani do zgłaszania organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany. Dotyczy to także rezygnacji ze sprzedaży alkoholu przed terminem upływu ważności zezwolenia, na przykład w związku z likwidacją sklepu lub lokalu gastronomicznego.
- Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia co roku, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim (szczegółowe informacje dot. sposobu załatwienia tej sprawy zawiera stosowna karta usługi, Nr - WR.0143.5.2023).
- Przedsiębiorca, którego zezwolenie zostanie cofnięte albo z jakichś przyczyn wygaśnie przed upływem terminu na jaki zostało wydane (np. niezłożenie w terminie oświadczenia albo nieopłacenie zezwolenia), nie może ubiegać się o zwrot tej części opłaty, której nie „wykorzystał” z powodu cofnięcia lub wygaśnięcia zezwolenia.